

Государственное унитарное предприятие
Республики Мордовия «Фармация»
ОГРН 1021301115516, ИНН 1300002949
Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. 1-я Промышленная, дом 8
E-mail: GUP.RM.Farmaciya@e-mordovia.ru,
Тел.: +7 (834-2) 79-05-01, Факс: +7 (834-2) 79-36-04

Приказ

21.11.2024г.

№ 1065

г. Саранск

Во исполнение требований пункта 2 части 1 и частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Государственном унитарном предприятии Республики Мордовия «Фармация» согласно приложению №1.
2. Заведующему канцелярией ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.
3. Начальнику отдела компьютерного обеспечения Петрунину А.В. обеспечить размещение Политики на официальном сайте Государственного унитарного предприятия Республики Мордовия «Фармация» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. генерального директора
ГУП Республики Мордовия «Фармация»

 Ладочкин А.В.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора
ГУП Республики Мордовия «Фармация»

А.В. Ладочкин

« 21 » ноября 2024 года

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в Государственном унитарном предприятии Республики Мордовия
«Фармация»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ГУП Республики Мордовия «Фармация» (далее — Предприятие) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых на предприятии персональных данных, функции предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также реализуемые предприятием требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих на предприятии вопросы обработки персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных на предприятии

2.1. Политика обработки персональных данных на предприятии определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

– Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;

– Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

– Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719.

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики на предприятии разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– Положение об обработке персональных данных;

– Порядок доступа в помещения предприятия, где ведётся обработка персональных данных;

- Регламент порядка действий на предприятии при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на предприятии;
- План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных при их обработке на предприятии;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие на предприятии вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Предприятия, регламентирующие вопросы обработки персональных данных

3.1. Основные термины и определения.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона ФЗ-152 "О персональных данных";

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом ФЗ-152 "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.5. Предприятие вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. При сборе персональных данных Предприятие обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона ФЗ-152 "О персональных данных".

3.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предприятие обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с предприятием в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на предприятии на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятием принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются на Предприятии в целях:

– обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов предприятия;

– осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

– регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

– защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

– подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

– осуществления прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами предприятия, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

– организации кадрового учета организации, обеспечения соблюдения законов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

– ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

– исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

– заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

– обеспечения пропускного режима на предприятие;

– в иных законных целях.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются на предприятии

На предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– работников;

– пользователей сайта предприятия;

– кандидатов на работу;

– лиц, имеющих гражданско-правовой характер договорных отношений с предприятием или находящихся на этапе преддоговорных или выполненных отношений подобного характера;

– контрагентов предприятия, представленных индивидуальными предпринимателями, их работниками; учредителями, руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей) и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с предприятием, либо желающих заключить договоры с предприятием;

– физических лиц, являющихся клиентами контрагентов;

– физических лиц, проходящих на территорию предприятия (клиенты, представители юридических лиц, представители государственных органов и т.д.);

– лиц, имевших ранее трудовые отношения с предприятием;

– лиц, обработка персональных данных которых необходима предприятию для осуществления целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых на предприятии

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых на предприятии, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

Предприятием обрабатываются следующие персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- номер расчетного счета;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- фотографии;

- [иные категории ПДн, в случае их обработки].

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни на предприятии не осуществляется.

7. Функции предприятия при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных - операцию, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-152 "О персональных данных".

7.3. Обработка персональных данных предприятием ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. При осуществлении хранения персональных данных предприятие обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона ФЗ-152 "О персональных данных".

7.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим

обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона ФЗ-152 «О персональных данных».

7.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению предприятия, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом ФЗ-152 "О персональных данных".

7.10. Кроме того, предприятие вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Предприятие и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. Предприятие обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер предприятие определяет самостоятельно.

7.13. Предприятие при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.14. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных на предприятии

8.1. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Предприятие обрабатывает персональные данные, необходимые для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации предприятием своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.4. Включение предприятием персональных данных субъектов в общедоступные источники персональных данных возможно только в случае наличия требований федерального законодательства, либо в случае получения письменного согласия субъекта персональных данных.

8.5. В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.6. Доступ к обрабатываемым на предприятии персональным данным разрешается только работникам предприятия, согласно перечню должностей работников, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным на предприятии.

9. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

9.1. Предприятие в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект персональных данных самостоятельно может определить категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения.

9.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только предприятием, которому оно направлено.

10. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

10.1. Предприятие осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

11. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

11.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются предприятием для установления личности субъекта персональных данных.

11.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

11.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется предприятием в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

11.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.5. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

11.6. Предприятие утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

11.7. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного предприятием, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

11.8. Предприятие обязано:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

11.9. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

11.10. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

12. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

12.1 Предприятие обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.2. Предприятие обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, предприятие обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем

сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, предприятие обязано уничтожить такие персональные данные. Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных предприятие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12.4. Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока предприятие осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13. Права и обязанности субъектов персональных данных

13.1 Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых на предприятии;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия предприятия, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2 Для безопасной работы субъект персональных данных должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;
- устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- не загружать программы и данные из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;
- не заходить в личный кабинет со случайных компьютеров;
- не передавать кому-либо токены, либо информацию для входа в личный кабинет, следить за сохранностью средств доступа.

14 Меры, принимаемые предприятием для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

14.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения предприятием обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- наличие ответственного за обработку персональных данных;
- наличие администратора информационных систем персональных данных;
- наличие утвержденных инструкций, регламентирующих работу с персональными данными и информационными системами персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- ознакомление всех сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику предприятия в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под роспись;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- наличие правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- определение перечня сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;
- хранение в сейфах или выделенных помещениях сведений на бумажных носителях;
- определение мест хранения персональных данных;
- ведение учёта всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме);
- обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- внутренний контроль и (или) аудит в отношении обработки персональных данных;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками обособленных структурных подразделений предприятия, занимающими должности, включенные в перечень должностей предприятия, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- ознакомление работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных предприятия.

15 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных на предприятии и локальным нормативным актам предприятия в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и

несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

15.2 Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных на предприятии.

15.3 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону ФЗ-152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам предприятие осуществляет ответственный работник за организацию обработки персональных данных.

15.4 Любой работник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом работнику, ответственному за организацию обработки персональных данных, в соответствии с существующими на предприятии процедурами.

15.5 Работники предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

16 Заключительные положения

Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действуют до ее отмены.