

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ФАРМАЦИЯ»  
(ГУП Республики Мордовия «Фармация»)**

**ПРИКАЗ № 259**

**О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд  
ГУП Республики Мордовия «Фармация»**

г. Саранск

« 23 » июля 2019 г.

В целях соблюдения Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

**УТВЕРЖДАЮ:**

1. Изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ГУП Республики Мордовия «Фармация» (далее - Положение).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Внести следующие изменения в Положение:

2.1. Включить Раздел 21. Закупки у СМСП и изложить его в следующей редакции:

**- «21.1. Общие условия закупки у СМСП**

21.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает пятьсот миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

21.1.2. Закупки у СМСП осуществляются способами, предусмотренными пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

21.1.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся исключительно в электронной форме, при этом предмет закупки должен быть включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень) (Приложение 3 к настоящему Положению).

21.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (подпункт 2 пункта 21.1.2 настоящего Положения).

21.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 21.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

21.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает четыреста миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участником которой может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

21.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 21.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

21.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

21.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

21.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе цен в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

21.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

21.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

21.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **21.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

21.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 21.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

21.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

Требования к банковской гарантии и условия возврата обеспечения заявки указаны в разделе 8 настоящего Положения.

21.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 21.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пункте 21.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, указанной в пункте 21.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

21.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 21 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **21.3. Особенности проведения закупок с требованием**

#### **о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

21.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 21.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

21.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

21.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

#### **21.4. Особенности заключения**

##### **и исполнения договора при закупках у СМСП**

21.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или в виде банковской гарантии, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

21.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.»

**2.2. Включить Приложение № 3 «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» и изложить его в следующей редакции:**

**Приложение №3**  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Мордовия «Фармация»

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование товаров, работ, услуг
1	17.12.14.110	Бумага для печати
2	20.20.14	Средства дезинфекционные
3	20.59.52.140	Среды готовые питательные для выращивания микроорганизмов
4	20.59.52.190	Реагенты сложные диагностические или лабораторные, не включенные в другие группировки
5	20.59.52.194	Реактивы химические общелабораторного назначения
6	20.59.52.199	Реагенты сложные диагностические или лабораторные прочие, не включенные в другие группировки
7	21.10	Субстанции фармацевтические
8	21.20.10	Препараты лекарственные
9	21.20.23.110	Реагенты диагностические
10	21.20.23.111	Препараты диагностические
11	21.20.24.110	Материалы клейкие перевязочные
12	21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
13	21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами

14	22.19.60.110	Перчатки резиновые
15	22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
16	22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
17	23.19.23.110	Посуда для лабораторных целей стеклянная
18	23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
19	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
20	32.50.13.120	Инструменты и приспособления офтальмологические
21	32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
22	32.50.21	Инструменты и приспособления терапевтические; дыхательное оборудование
23	32.50.5	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие
24	95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

**2.3. Внести изменения в п. 8.1.2. раздела 8. «Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств» и изложить его в следующей редакции:**

- «Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке может обеспечиваться перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в извещении и документации о закупке, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При проведении закупки в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП.»

**2.4. Внести изменения в п. 8.1.8. раздела 8. «Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств» и изложить его в следующей редакции:**

- «а) участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке – в течение 5 дней со дня получения такой заявки;

в) участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему заявку – в течение 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией – в течение 5 дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

е) единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником закупки – в течение 5 дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола закупки;

з) участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в закупке, был присвоен второй номер – в течение 5 дней со дня заключения договора;

и) победителю закупки – в течение 5 дней со дня заключения с ним договора;

к) в отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭП.

Возврат банковской гарантии в указанных случаях, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.»

**2.5. Внести изменения в п. 8.2.2. раздела 8. «Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств» и изложить его в следующей редакции:**

- «Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке). Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.»

**3. Разместить Приказ о внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ГУП Республики Мордовия «Фармация» в ЕИС на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.**

**4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника тендерного отдела – Верина Андрея Олеговича.**

**И.о. генерального директора  
ГУП Республики Мордовия «Фармация»**



---

**А. В. Ладочкин**